



Ponemos a disposición de nuestros clientes del sector privado, gubernamental y académico, las siguientes **Experiencias de Aprendizaje** para desarrollar las áreas de:

Experiencias DE APRENDIZAJE



- ✓ Gerencial.
- ✓ Jefaturas, supervisores o mandos medios.
- ✓ Operadores.
- ✓ Manufactura.
- ✓ Administrativa.
- ✓ Recursos humanos.
- ✓ Comercial y de servicio al cliente.

- ✓ Programas maestros y diplomados.
- ✓ Conferencias.
- ✓ Programas especiales:
Emprendedores
Personal de OSC.





Gerencial

- Adaptación al cambio.
- Administración del tiempo.
- Alianzas estratégicas.
- **Alineación y balanceo de equipo.***
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- *Change management.*
- Cierra tu año evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- **Coaching como herramienta del cambio*.**
- **Comunicación efectiva.***
- Creando **engagement** en tus empleados.
- Creatividad e innovación.
- Dar instrucciones correctamente.
- Delegación.
- Desarrollo de confianza.
- Desarrollo de indicadores.
- Desarrollo de personal.
- Dirección de equipos de alto desempeño.
- El análisis FODA.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***
- Enfoque en resultados.
- Entendiendo las generaciones.
- Errores comunes a nivel gerencial.
- Formación de instructores internos.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Gerentes que logran: liderazgo, planeación, cambio e innovación.
- Hábitos de excelencia.
- Inicia tu año con enfoque, estrategias, innovación y un equipo motivado.
- Informes ejecutivos.

*Programas Maestros.

- Inteligencia cultural.
- Inteligencia emocional.
- Líder como agente de cambio.
- Liderazgo basado en coaching
- Liderazgo basado en respeto.
- **Liderazgo elemental.***
- **Liderazgo MBTI.***
- Liderazgo orientado a resultados.
- **Liderazgo y habilidades gerenciales.***
- Liderazgo y habilidades para nuevos gerentes.
- Lo que deben saber los gerentes y jefes de sus empleados.
- Los retos que enfrentan los gerentes.
- Mapas mentales.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de estrés e incertidumbre.

*Programas Maestros.

- “*Mobbing* laboral” / acoso laboral.
- Motivación al cambio.
- Motivación al personal.
- **Negociación.***
- **Planeación estratégica***
- Planeación, ejecución y seguimiento de objetivos: el PES del gerente.
- Presentaciones ejecutivas de alto impacto.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad frente a la salud.
- Retroalimentación efectiva.
- Reuniones de trabajo efectivas.
- **Rotación de personal***
- **Team building e integración de equipo.***
- Toma de decisiones.
- Trabajo en equipo.
- 8D para la solución de problemas.



Jefaturas, supervisores, o mandos medios



- Adaptación al cambio.
- Administración del tiempo.
- **Alineación y balanceo de equipo.***
- Análisis causa efecto.
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- Cambios organizacionales.
- Cierra tu año: evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- *Coaching* básico
- ***Coaching* como herramienta del cambio*.**
- ¿Cómo tomar las decisiones difíciles?
- **Comunicación efectiva.***
- Creando *engagement* en tus empleados.
- Creatividad en la solución de problemas.

*Programas Maestros.

- Dar instrucciones correctamente.
- Delegación para lograr más y mejores resultados.
- Desarrollo de confianza.
- Desarrollo de personal.
- Equipos Kaizen.
- El análisis FODA.
- El buen trato de los supervisores.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***
- Enfoque en resultados.
- Entendiendo las generaciones.
- Errores comunes de los supervisores.
- Formación de instructores internos.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Hábitos de excelencia.
- Inteligencia emocional para supervisores.

- **Liderazgo elemental.***
- Liderazgo orientado a resultados.
- Liderazgo para nuevos supervisores.
- **Liderazgo para supervisores que conectan y logran resultados.***
- Líderes que controlan la rotación de personal.
- Mapas mentales.
- Manejo de conflictos
- *Mobbing* laboral / acoso laboral.
- Motivación al cambio.
- Motivación al personal.
- **Negociación.***
- Planeación, ejecución y seguimiento. El PES del supervisor.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad frente a la salud.

*Programas Maestros.

- Retroalimentación efectiva.
- Reuniones de trabajo efectivas.
- **Rotación de personal***
- Supervisores industriales.
- ***Team building* e integración de equipo.***
- Trabajo en equipo.
- **5S orden y limpieza.***
- 7 Herramientas básicas de calidad.
- 8 Competencias indispensables que deben desarrollar los integrantes de un equipo de alto desempeño.
- 8D para la solución de problemas.
- 16 Implicaciones de los supervisores.





Operadores

- Adaptación al cambio.
- Administración del tiempo.
- **Alineación y balanceo de equipo.***
- Análisis causa efecto.
- Autoestima.
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- Cambio de actitud para el cambio de comportamiento.
- **Comunicación efectiva.***
- Creatividad en la solución de problemas.
- Dar/recibir instrucciones correctamente.
- Desarrollo de confianza.
- Enfoque en resultados.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***
- Equipos Kaizen.
- Éxito personal.
- Formación de valores ancla.
- Formación de instructores internos.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Hábitos de excelencia.
- Inteligencia emocional
- **Liderazgo elemental.***
- Liderazgo orientado a resultados.
- Liderazgo para nuevos supervisores.
- Mapas mentales.
- Manejo de conflictos
- Manejo de estrés.
- Mejora continua.
- Motivación y automotivación.

*Programas Maestros.



- Prevención y abuso del alcohol.
- Proyecto de vida y carrera.
- Relaciones humanas.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad frente a la salud.
- Retroalimentación efectiva.
- Seguridad en el trabajo.
- Superación personal.
- Trabajo en equipo.



- **Team building e integración de equipo.***
- **5S: orden y limpieza.***
- 7 Herramientas básicas de calidad.
- 8 Competencias indispensables que deben desarrollar los integrantes de un equipo de alto desempeño.
- 8D para la solución de problemas.

*Programas Maestros.





Manufactura

- **Alineación y balanceo de equipo.***
- Almacén e inventarios.
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- Cierra tu año: evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- **Coaching como herramienta del cambio*.**
- **Comunicación efectiva.***
- Dar instrucciones correctamente.
- Desarrollo de indicadores.
- Equipos Kaizen.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***
- Estrategia Hoshin Kanri de planeación.
- Estrategias inteligentes para la planificación de proyectos.
- Formación de instructores internos.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Gerencia de proyectos
- Inicia tu año con enfoque, estrategias, innovación y un equipo motivado.
- La importancia de la calidad total.
- **Liderazgo elemental.***
- Liderazgo orientado a resultados.
- Lograr más y mejores resultados.
- Mapas mentales.
- Manejo y solución de conflictos.
- Mejora continua.
- **Negociación.***
- **Rotación de personal.***
- Participación efectiva en las reuniones de trabajo.

- **Planeación estratégica.***
- Planeación, ejecución y seguimiento: el PES de la manufactura.
- **Negociación***
- Poka Yoke: mecanismos a prueba de errores.
- Presentaciones de alto impacto.
- Seguridad e higiene
- Trabajo colaborativo: todos para uno y uno para todos.
- **Team building e integración.***
- **5S: orden y limpieza.***
- 7 Herramientas básicas de calidad.
- 8 Competencias indispensables que deben desarrollar los integrantes de un equipo de alto desempeño.
- 8D para la solución de problemas.

*Programas Maestros.

Administrativa



- **Alineación y balanceo de equipo.***
- Asistentes ejecutivas que logran resultados.
- Asistentes ejecutivas y su toma de decisiones.
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- Cambio de actitud para el cambio del comportamiento.
- **Coaching como herramienta del cambio*.**
- Cierra tu año: evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- **Comunicación efectiva.***
- Entendiendo las generaciones.
- Elaboración de presupuestos.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***

- Finanzas para no financieros.
- Formación de instructores.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Imagen profesional y protocolo de negocios.
- Inicia tu año con enfoque, estrategias, innovación y un equipo motivado.
- Inteligencia emocional para asistentes.
- **Liderazgo elemental.***
- Liderazgo orientado a resultados.
- Mapas mentales.
- **Negociación.***
- Organización de eventos.
- Participación efectiva en las reuniones de trabajo.
- **Planeación estratégica.***

*Programas Maestros.

- Planeación, ejecución y seguimiento.
- Recepcionista de alto desempeño.
- Trabajo en equipo.
- **5S: orden y limpieza.***
- 8 Competencias indispensables que deben desarrollar los integrantes de un equipo de alto desempeño.





Recursos Humanos

- Administración del tiempo.
- **Alineación y balanceo de equipo.***
- Aplicación de evaluación del desempeño.
- Assessment para selección de personal.
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- Capacitación y desarrollo.
- Cierra tu año evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- **Coaching como herramienta del cambio*.**
- ¿Cómo debe sentirse el nuevo empleado?
- Compensaciones.
- **Comunicación efectiva.***
- Comunicación organizacional.
- Creando *engagement* en tus empleados.
- Desarrollo de la capacitación basada en competencias laborales.
- Desarrollo de perfiles de puestos de trabajo.
- Desarrollo organizacional.
- Detección de necesidades de capacitación.
- Diagnósticos organizacionales.
- **Diplomado de administración del talento.***
- Diseño de cursos de inducción.
- Diseño y aplicación de encuesta de clima laboral.
- Entendiendo las generaciones.
- Elaboración y diseño de competencias laborales.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***

*Programas Maestros.

- Estrategias de incentivos a bajo costo.
- Evaluación efectiva de la capacitación.
- Filosofía organizacional.
- Formación de instructores internos.
- Formación de valores ancla.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Hábitos de excelencia.
- Implementación de cambios organizacionales.
- Inicia tu año con enfoque, estrategias, innovación y un equipo motivado.
- Incentivos, recompensas y motivación.
- Inteligencia emocional.
- **Liderazgo elemental.***
- Mapas mentales.
- Manejo de conflictos
- Manejo de estrés.

- Mejorar la actitud del personal.
- *Mobbing laboral* / acoso laboral.
- **Negociación.***
- Organización de eventos.
- Plan de carrera y sucesión.
- Planeación estratégica del área de RR.HH.
- Presentaciones de alto impacto.
- Procesos de RR. HH. asociados a la rotación de personal.
- Reclutamiento y selección de personal.
- Reducir los rumores y chismes.
- Relaciones laborales ¿cómo despedir a un empleado?
- Resistencia al cambio.
- Retención del talento humano.
- Retroalimentación efectiva
- Reuniones del personal

*Programas Maestros.

- **Rotación de personal.***
- **Talento humano.***
- Trabajo en equipo.



Comercial y servicio al cliente



- Administración del tiempo.
- Alianzas estratégicas.
- **Alineación y balanceo de equipo.***
- Atendiendo al clientes molestos.
- **Bienestar.***
- **Calidad en el servicio interno.***
- Calidad en el servicio. ¿Cómo tratar quejas y clientes difíciles?
- Cautiva a tus clientes y logra las ventas.
- *Change management*
- Cierra tu año: evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- **Coaching como herramienta del cambio*.**
- Competencias del vendedor.

*Programas Maestros.

- **Comunicación efectiva.***
- Conociendo a tus prospectos y clientes.
- Creatividad e innovación.
- Desarrollo de confianza.
- El abc de la venta.
- El análisis foda.
- **El rostro de la calidad en el servicio.***
- **El vendedor que siembra***
- Enfoque en resultados.
- Formación de instructores internos.
- **Formación y certificación de facilitadores ACE.***
- Inicia tu año con: enfoque, estrategias, innovación y un equipo motivado.
- **Liderazgo elemental.***

- Liderazgo orientado a resultados.
- Lograr más y mejores clientes.
- Mapas mentales.
- Manejo de objeciones.
- Metodología SPIN para vender.
- Motivación para la fuerza de ventas.
- **Negociación: para el cierre de ventas.***
- Planeación estratégica del área comercial y de servicio.
- Planeación, ejecución y seguimiento de objetivos: el PES de la venta.
- Políticas que enamoran a los clientes.
- Presentaciones ejecutivas de alto impacto a clientes.
- Prospector y presentación de beneficios.
- Rapidez en la atención.

*Programas Maestros.

- Recuerda a tus clientes.
- Recuperación del servicio.
- Servicio de calidad excepcional al cliente.
- Técnicas de cierres de ventas efectivas.
- **Team Building e Integración.***
- Trabajo en equipo.
- Ventas y servicio telefónico.



Programas maestros y diplomados

16 a 80 horas

- Talento humano.
- Alineación y balanceo de equipos.
- Bienestar en el trabajo y en el hogar.
- Coaching como herramienta de cambio.
- Comunicación efectiva.
- El rostro de la calidad en el servicio.
- El vendedor que siembra.
- Formación de facilitadores ACE.
- Habilidades de negociación.
- Liderazgo elemental.
- Liderazgo MBTI.
- Liderazgo y habilidades gerenciales.
- Líderes supervisores que conectan y logran resultados
- Planeación estratégica.
- Rotación de personal.
- Team building e integración.
- 5S orden y limpieza.



Conferencias

1 a 2 horas

- Aprendiendo a ser delfín en un mar de tiburones.
- Bienestar en el trabajo y en el hogar.
- Cierra tu año: evaluando, agradeciendo, celebrando y anticipándote para lograr resultados.
- Coaching: como herramienta de cambio.
- Conéctate y vende más.
- El líder y su comunicación.
- El rostro de la calidad en el servicio.
- El vendedor que siembra.
- Facilitadores de aprendizaje y resultados.
- Inicia tu año con enfoque, estrategias, innovación y un equipo motivado.
- La luz del liderazgo.
- La mano del líder.
- Las 4C del líder.
- Liderar el cambio.
- Liderazgo en cola.
- Liderazgo elemental.
- Lograr más y mejores resultados: en tiempos de crisis, cambio y crecimiento.
- Mujer con bolas.
- Rotación de personal: un problema que requiere tu atención.
- Sentirse para quedarse.
- Súbete en esa nube!
- Toma la mejor decisión en tiempos de incertidumbre.
- Trabajo en equipo para lograr más y mejores resultados.



Programas Especiales



Empresariales y para emprendedores:

Duración: 4 a 16 horas

- ✓ El ABC del emprendedor.
- ✓ El ABC de la venta.
- ✓ El ABC de las alianzas y redes de apoyo.
- ✓ Las 4 dimensiones de los emprendedores.
- ✓ Presentaciones para financiamientos y para tus clientes.
- ✓ *Coaching* para emprendedores.

Personal de OSC:

Duración: 4 a 16 horas

- ✓ Planeación estratégica.
- ✓ Filosofía organizacional.
- ✓ Administración de OSC.
- ✓ Procuración de fondos.
- ✓ Impacto social.

MEJORAR

Líderes, Organizaciones y Comunidades

🌐 www.mejorar-se.com

📘 Mejorar Internacional

🐦 @mejorar

📷 [mejorarinternacional](#)

🇲🇽 ✉ mexico@mejorar-se.com

☎ + 52 811 176 7116
+ 52 811 579 5525

🇨🇴 ✉ info@mejorar-se.com

☎ 58 261 792.36.93
58 261 772.69.71

🇺🇸 ✉ usa@mejorar-se.com

MEJORAR

Líderes, Organizaciones y Comunidades

Experiencias DE APRENDIZAJE



Centro Internacional de Investigación, Aprendizaje y Desarrollo